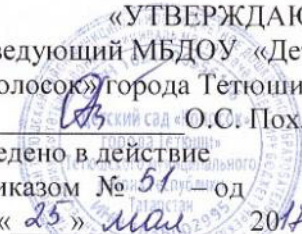


Согласовано на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от «25» май 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колосок» города Тетюши»

О.С. Похлебкина
Введено в действие
приказом № 51 от
от «25» май 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок» города Тетюши»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад «Колосок» города Тетюши» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) принимается на общем родительском собрании дошкольного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. (Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях которых издается приказ заведующего МБДОУ).

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

2.1.1. обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями)

2.1.2. Содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2.3.2. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

2.3.3. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.3.4. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

2.3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

2.3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

2.4.1. Принятие новых членов в состав Родительского комитета;

2.4.2. Избрание Председателя;

2.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

2.4.4. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета МБДОУ

3.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входят по 2 родителя (законных представителя) воспитанников от каждой группы.

3.1.1. Родительский комитет МБДОУ избирается в течение сентября из представителей групповых родительских комитетов (не менее двух представителей от каждой группы) на групповом собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

3.1.2. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.1.3. Члены Родительского комитета МБДОУ работают на общественных началах.

3.1.4. Осуществление членами Родительского комитета МБДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

3.2. Члены Родительского комитета МБДОУ имеют право:

3.2.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

3.2.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МБДОУ;

3.2.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МБДОУ и вносить предложения по улучшению его работы;

3.2.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом МБДОУ;

3.2.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом МБДОУ комиссий, клубов для родителей (законных представителей);

3.2.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета МБДОУ вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;

3.2.7. Выйти из числа членов Родительского комитета МБДОУ по собственному желанию;

- 3.2.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ;
- 3.2.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ.

3.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- 3.3.1. Принимать участие в работе Родительского комитета МБДОУ и выполнять его решения;
- 3.3.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.4. Председатель:

- 3.4.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МБДОУ;
- 3.4.2. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- 3.4.3. Координирует деятельность Родительского комитета МБДОУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 3.4.4. Представляет Родительский комитет МБДОУ перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.4.1. Имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МБДОУ.

3.5. Члены Родительского комитета МБДОУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета МБДОУ

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.1.2. Заслушивать доклады заведующего МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 4.1.3. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета МБДОУ и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.1.4. Систематически контролировать качество питания.
- 4.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.
- 4.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей сообщать заведующему МБДОУ для общественного воздействия.
- 4.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.1.9. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.10. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.1.11. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.1.12. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.1.13. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.1.14. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете МБДОУ, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.1.15. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.1.16. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующим по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Члены Родительского комитета МБДОУ во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МБДОУ перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета МБДОУ

5.1. Родительский комитет МБДОУ созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

5.2. Родительский комитет МБДОУ правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета МБДОУ принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету МБДОУ могут создаваться постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом МБДОУ в зависимости от условий работы МБДОУ.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета МБДОУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МБДОУ принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета МБДОУ оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решения заседания Родительского комитета МБДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МБДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседания Родительского комитета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

6.6. Книга протоколов заседания Родительского комитета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту.